



## Checkliste: Anforderungen an Ausrichter von SR-Fortbildungen

Stand: Grieskamp, 20.03.17

Alle nachfolgend aufgeführten Punkte sind als verbindliche Anforderungen für ausrichtende Vereine von SR-Fortbildungen zu verstehen. Die Checkliste wird in der Planungsphase von SR-Fortbildungen den Ausrichtern zur Kenntnis zugesandt. Für Rückfragen kann der benannte Ansprechpartner der Handballregion Hannover kontaktiert werden.

- Benennen einer **Kontaktperson** für alle organisatorischen Absprachen im Vorfeld
- Terminierung von einer **Fortbildung** an einem Abend von 18:00 bis 21:15 Uhr
- Reservierung eines **Unterrichtsraumes** mit folgenden Eigenschaften:
  - Sitzplätze für 30 Personen mit Schreibmöglichkeit (keine bloßen Stuhlreihen)
  - Ausreichend Belüftungsmöglichkeit (zu öffnende Fenster)
  - Projektionsfläche
- Mitteilung der Adressen** vom Unterrichtsraum an die HRH
- Anfallende **Raummieten** müssen vom Ausrichter getragen werden.